

Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное
училище открытого типа
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Директор ГБСУВПОУ СпецПУ В.Л.Кудаков
30.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет
Государственного бюджетного специального учебно-воспитательного
профессионального образовательного учреждения
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Локальный акт № 53

Принято на педсовете № 6
от «30» 08 2015 г.

с.Михайловское.

Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное
училище открытого типа
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Утверждаю

Директор ГБСУВПОУ СпецПУ _____ В.Л.Кудаков
«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет
Государственного бюджетного специального учебно-воспитательного
профессионального образовательного учреждения
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Локальный акт № 53

Принято на педсовете № ____
от «__» _____ 201__ г.

с.Михайловское.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет

ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа»

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Постановлением от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

1.2. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа»

«Положение»), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт).

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления преподавателей, несовершеннолетних подростков, родителей (лиц, их заменяющих), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта – группа физических лиц (рабочая группа), создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя училища..

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1. 2. Информационный ресурс Сайта

2. 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», преподавателей, мастеров п/о, работников, воспитанников, родителей (лиц, их заменяющих), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3. 2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

4. 2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

5. 2.4. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

6. 2.5. Структура Сайта:

- Главная (Новости) - «титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, где находятся контактные данные (адрес, телефоны).
- Визитная карточка (история ДОУ, учредительные документы, ФИО руководителя и заместителя, контакты) ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа»,
- Персонал (сведения о работниках).
- Материально-техническая база .
- Образовательная деятельность ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», (справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления, оснащённость методической литературой).
- Дополнительные услуги.
- Документы (основные нормативные, распорядительные документы, локальные акты федерального уровня, регионального уровня, муниципального уровня, образовательного учреждения).
- Методическая копилка (учебно-методические материалы преподавателей).
- Рекомендации специалиста.
- Ежегодная статистика.
- Фотоматериалы.
- Конкурсы, проекты (информация об участии в федеральных, региональных конкурсах, проектах).

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», . Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, инженерно-педагогических работников, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ГБОУ ВПО «Специальное профессиональное училище открытого типа».

2.8. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

3.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- Администратор, размещающий информацию на сайте;
- редакторы, осуществляющие подбор материалов для размещения на сайте.

3.3. Администратор и рабочая группа сайта назначается приказом руководителя ГБОУ ВПО «Специальное профессиональное училище открытого типа».

3.4. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате MicrosoftWord любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIPи WinRAR.

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif(допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

3.7. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию руководителем образовательного учреждения.

3.8. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10.Информация, размещаемая на Сайте образовательного учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;

- не должна содержать ненормативную лексику;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта образовательного учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.12. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», .

4. Ответственность

4.1. Информация на Сайте должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

4.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет рабочая группа разработчиков сайта.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководителя ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа»,.

5. Контроль

5.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя ГБОУ ВПО «Специальное профессиональное училище открытого типа», .

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ГБОУ ВПО «Специальное профессиональное училище открытого типа»,

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ГБОУ ВПО «Специальное профессиональное училище открытого типа»,